

УСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

13.11.2018 с. Устьянск № 27-4р

Об утверждении Регламента Устьянского сельского Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23,27 Устава Устьянского сельсовета Устьянский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Устьянского сельского Совета депутатов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 21.05.2018 №22-3р «Об утверждении Регламента Устьянского сельского Совета депутатов».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.

4. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования Абанский район – <http://abannet.ru/>.

5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях».

Глава Устьянского сельсовета А.В. Яблоков

Приложение к решению Совета депутатов № 27-4р от 13.11.2018

РЕГЛАМЕНТ

УСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования Регламента Устьянского сельского Совета депутатов

Регламент Устьянского сельского Совета депутатов (далее по тексту – Регламент) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Устьянского сельсовета (далее – Устав сельсовета) устанавливает порядок организации деятельности Устьянского сельского Совета депутатов (далее по тексту – сельский Совет), его постоянных и временных комиссий, порядок внесения и рассмотрения проектов решений сельского Совета, порядок принятия решений, а также определяющим иные вопросы организации работы сельского Совета.

Регламент обязателен для исполнения депутатами сельского Совета, должностными лицами и рабочими органами сельского Совета, субъектами правотворческой инициативы, а также лицами, принимающими участие в работе сельского Совета и его органов.

Статья 2. Устьянский сельский Совет депутатов

Сельский Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Статья 3. Прекращение полномочий сельского Совета депутатов

1. Сельский Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Красноярского края, Уставом сельсовета, решениями сельского Совета.

 2. Полномочия вновь избранного сельского Совета возникают в день открытия его первой сессии.

Полномочия сельского Совета в избранном составе прекращаются по общему правилу, по истечении срока полномочий депутатов, в день начала работы первой сессии сельского Совета в новом составе.

3. Полномочия сельского Совета прекращаются досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельсовета.

Статья 4. Организация работы сельского Совета

Порядок организации и деятельности сельского Совета определяется федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом сельсовета, настоящим Регламентом, решениями сельского Совета.

Статья 5. Принципы деятельности сельского Совета

Деятельность сельского Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед сельским Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, постоянного учета общественного мнения населения сельсовета.

Статья 6. Гарантии осуществления полномочий депутата сельского Совета

Гарантии осуществления полномочий депутата сельского Совета устанавливаются Уставом Устьянского сельсовета в соответствии с федеральными законами, Законом Красноярского края от 26 июня 2008 года №6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае».

Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 7. Председатель сельского Совета

1. Работу сельского Совета организует его председатель. Председатель сельского Совета избирается из числа депутатов путем тайного голосования простым большинством голосов от установленной численности депутатов на срок полномочий данного состава. Председатель сельского Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Кандидатуры на должность председателя сельского Совета предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный сельским Советом депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя Совета, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

4. Итоги голосования оформляются решением сельского Совета, которое подписывается председателем сельского Совета, подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его принятия.

Статья 8. Полномочия председателя сельского Совета

1. Срок полномочий председателя сельского Совета совпадает со сроком полномочий сельского Совета, избравшего его председателем. Председатель сельского Совета приступает к исполнению своих полномочий со дня избрания его на должность.

2. Председатель сельского Совета осуществляет следующие полномочия:

1) представляет сельский Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) организует подготовку планов работы сельского Совета и обеспечивает организацию контроля за их выполнением;

3) созывает сессии, определяет и доводит до сведения Главы сельсовета, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

4) подписывает решения сельского Совета;

5) созывает, в том числе по требованию Главы сельсовета, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов или по требованию не менее 3 % жителей сельсовета внеочередную сессию;

6) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета, формирует совместно с председателями постоянных комиссий предварительные повестки дня сессий сельского Совета,

7) ведет сессии сельского Совета в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

8) подписывает протоколы сессий;

9) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

10) от имени сельского Совета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суды общей юрисдикции или в арбитражные суды;

11) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом сельсовета, решениями сельского Совета;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельского Совета.

3. Председатель сельского Совета сохраняет свои полномочия до дня избрания председателя сельского Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

Статья 9. Заместитель председателя сельского Совета

1. Заместитель председателя сельского Совета избирается по предложению председателя сельского Совета в том же порядке и на тот же срок, которые предусмотрены для избрания председателя сельского Совета.

Заместитель председателя сельского Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) заместитель председателя сельского Совета выполняет полномочия председателя сельского Совета.

3. Заместитель председателя сельского Совета осуществляет следующие полномочия:

1) выполняет поручения председателя сельского Совета;

2) организует работу постоянных комиссий, подготовку заседаний Совета;

3) организует подготовку выносимых на заседание постоянных комиссий вопросов;

4) приглашает для участия в работе заседаний комиссий представителей государственных органов и органов местного самоуправления сельсовета, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, специалистов;

5) организует работу по исполнению решений постоянных комиссий, решений сельского Совета;

6) информирует депутатов о выполнении решений комиссий, сельского Совета;

7) организует явку членов комиссии на заседание комиссии, депутатов на заседание сельского Совета;

8) осуществляет контролирование опубликования нормативных правовых актов, принятых сельским Советом.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя сельского Совета

1. Председатель, заместитель председателя сельского Совета досрочно прекращают свои полномочия в случаях:

1) добровольного сложения полномочий;

2) отзыва этих полномочий сельским Советом тайным голосованием на основании предложения не менее 1/3 депутатов от установленной численности депутатов сельского Совета;

3) досрочного прекращения полномочий депутата сельского Совета по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя сельского Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания сельского Совета, которое должно состояться не позднее двух недель после поступления письменного заявления председателя, заместителя председателя Совета о добровольном сложении полномочий, а в случае выбытия из состава сельского Совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю, заместителю председателя Совета предоставляется слово для выступления.

4. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя сельского Совета принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляется решением сельского Совета.

5. В случае принятия сельским Советом добровольного сложения полномочий председателя, заместителя председателя Совета на основании подпункта 1 пункта 1 настоящей статьи полномочия председателя, заместителя председателя сельского Совета прекращаются со дня, указанного в решении сельского Совета, но не позднее двух недель, начиная со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

В случае непринятия сельским Советом добровольного сложения полномочий, полномочия председателя, заместителя председателя сельского Совета прекращаются по истечении двух недель, начиная со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

Статья 11. Постоянные комиссии сельского Совета

1. Сельский Совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению сельского Совета, образует из числа депутатов постоянные комиссии, осуществляющие свои полномочия в соответствии с Уставом сельсовета, настоящим Регламентом и решениями сельского Совета.

2. Постоянные комиссии образуются сельским Советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

Перечень постоянных комиссий утверждается на первой сессии вновь избранного сельского Совета на срок его полномочий. В случае необходимости на последующих сессиях Совета могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные, а также вноситься изменения в их состав.

Количественный и персональный состав постоянных комиссий, утверждаются решениями сельского Совета на основании личных письменных заявлений депутатов.

3. Участие депутатов в работе постоянных комиссий осуществляется на основе волеизъявления депутатов Совета.

Исключение депутата из состава постоянной комиссии может быть осуществлено на основании личного письменного заявления, а также по предложению постоянной комиссии, членом которой он является, в случае его систематического отсутствия (не менее трех раз подряд) на заседаниях комиссии без уважительных причин.

В состав постоянных комиссий не могут входить председатель и заместитель председателя сельского Совета.

Один депутат не может быть членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. На заседаниях постоянных комиссий могут присутствовать представители средств массовой информации.

5. Постоянные комиссии сельского Совета:

1) предварительно рассматривают проекты правовых и иных актов сельского Совета, принимают решения о готовности проекта решения к рассмотрению сельским Советом, а также вносят в них свои предложения;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

3) вносят проекты правовых и иных актов Совета на его рассмотрение;

4) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития сельсовета, проекта бюджета поселения;

5) рассматривают по инициативе сельского Совета, председателя сельского Совета или по собственной инициативе вопросы в пределах ведения комиссии;

6) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль исполнения законов РФ, законов Красноярского края, Устава сельсовета, решений сельского Совета, в том числе контролируют деятельность администрации сельсовета по исполнению бюджета поселения;

7) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета;

8) решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 12. Организация и порядок деятельности постоянных комиссий сельского Совета

1. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением сельского Совета.

Сельского Совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей на основании решения соответствующей комиссии, принятого большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии.

2. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

Председательствует на совместном заседании комиссий один из председателей постоянных комиссий участвующих в совместном заседании.

3. Председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя постоянной комиссии созывает заседания по своей инициативе, по инициативе не менее пяти депутатов, входящих в состав постоянной комиссии, председателя сельского Совета. В случае невозможности созыва заседания постоянной комиссии председателем постоянной комиссии, его заместителем, постоянная комиссия может быть созвана для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению комиссии и требующих безотлагательного решения председателем Совета. В этом случае председательствующий на заседании постоянной комиссии назначается большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии.

4. Члены постоянной комиссии, лица, представляющие проекты правовых актов при их рассмотрении в сельском Совете, иные заинтересованные лица, участие которых необходимо при рассмотрении соответствующего вопроса, уведомляются о созыве заседания постоянной комиссии не позднее трех дней до дня заседания.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии, установленного решением Устьянского сельского Совета депутатов.

Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель, а в случае невозможности их присутствия – один из членов постоянной комиссии по ее решению.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты сельского Совета, не входящие в состав данной комиссии.

Протокол заседания постоянной комиссии ведет один из ее членов, избранный большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии.

6. Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, присутствовать на ее заседаниях, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения постоянной комиссии и председателя постоянной комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии либо председателя сельского Совета.

7. На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать председатель сельского Совета, глава сельсовета, представители иных заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Депутат – член комиссии по поручению комиссии имеет право выступать на заседаниях сельского Совета, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

9. Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, иными решениями сельского Совета. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

Решение постоянной комиссии оформляется в виде самостоятельного документа либо записью в протоколе заседания комиссии.

Протоколы заседаний постоянных комиссий подписывает председательствующий.

Статья 13. Временные комиссии сельского Совета

1. Сельский Совет может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, образовать из числа депутатов временные комиссии (по вопросам Регламента, депутатского расследования и другие) в качестве временных органов сельского Совета.

2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяются сельским Советом при образовании данной временной комиссии.

3. Временная комиссия Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии сельского Совета.

Глава 3. СЕССИИ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 14. Сессии сельского Совета

1.Организационной формой сельского Совета являются сессии (заседания). Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

Сессия сельского Совета не может считаться правомочной, если на ней присутствует менее двух третей от установленного численного состава депутатов Совета.

Статья 15. Созыв сессии

1. Первая сессия сельского Совета созывается Главой сельсовета не позднее, чем в 10 - дневный срок со дня официального опубликования результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного численного состава депутатов сельского Совета. С началом работы первой сессии сельского Совета прекращаются полномочия предыдущего состава сельского Совета.

2. Первая сессия до избрания председателя сельского Совета открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

Повестка дня первого заседания первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя сельского Совета, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов, необходимых для начала работы сельского Совета нового созыва.

3. Сессия сельского Совета созывается председателем сельского Совета, а в его отсутствие заместителем председателя сельского Совета, очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Председательствует на сессиях сельского Совета, ведает ее внутренним распорядком председатель сельского Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета. При отсутствии вышеуказанных лиц председательствующий выбирается из числа присутствующих на заседании депутатов простым большинством голосов (лицо, ведущее заседание Совета, далее по тексту – председательствующий).

5. Секретарь каждого заседания сессии избирается сельским Советом из числа депутатов открытым голосованием по предложению депутатов.

Секретарь сессии регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в сельский Совет в ходе заседания, ведет протокол сессии.

6. Председатель сельского Совета в день принятия решения о созыве сессии направляет письменное приглашение депутатам о месте и времени проведения очередной сессии Совета, а также предварительной повесткой.

7. В случае невозможности прибытия на заседание сессии сельского Совета депутат заблаговременно сообщает об этом председателю сельского Совета или его заместителю.

Статья 16. Созыв внеочередного заседания сессии

1. Внеочередные сессии сельского Совета созываются председателем по собственной инициативе, по требованию Главы сельсовета, а также по требованию не менее 1/3 численного состава депутатов Совета или по требованию не менее 10 процентов жителей сельсовета, обладающих избирательным правом, в двухнедельный срок со дня поступления такого требования. Требование о созыве внеочередной сессии сельского Совета подается председателю Совета в письменной форме с указанием вопроса повестки заседания внеочередной сессии.

2. Постановление о созыве внеочередной сессии принимается председателем сельского Совета.

3. На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, для решения которых она созывается. После рассмотрения повестки дня, внеочередная сессия подлежит немедленному закрытию.

4. Сообщение о созыве внеочередной сессии сельского Совета, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за три дня до ее открытия.

Статья 17. Заседания сельского Совета депутатов

1. Сельский Совет на своих заседаниях решает вопросы, отнесенные к его ведению Уставом сельсовета, настоящим Регламентом, решениями сельского Совета.

2. Сессия сельского Совета не может считаться правомочной, если на ней присутствует менее двух третей от установленного численного состава депутатов Совета (кворум). Кворум определяется на начало заседания, а также после объявления перерыва в заседании.

3. Заседания сельского Совета проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер. На заседаниях Совета имеют право присутствовать должностные лица и работники органов местного самоуправления поселения и Абанского района, прокурор Абанского района либо иное должностное лицо прокуратуры района, представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждане.

Статья 18. Повестка дня заседания сельского Совета депутатов

 1. Предварительная повестка дня очередного заседания сельского Совета формируется председателем Совета совместно с заместителем председателя, председателями постоянных комиссий и доводится до сведения депутатов, главы сельсовета чем за три рабочих дня до начала заседания сессии.

2. В проект повестки дня очередного заседания сельского Совета подлежат включению проекты решений, являющиеся подготовленными для рассмотрения на сессии.

3. В начале каждого заседания обсуждается оформленная в соответствии с настоящим Регламентом предварительная повестка дня. Повестка дня заседания и очередность рассмотрения вопросов утверждаются большинством голосов от установленного численного состава депутатов.

Председатель сельского Совета, депутаты сельского Совета вправе предложить включить в проект повестки дня заседания дополнительные вопросы или исключить некоторые вопросы.

Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть в нее включены протокольным решением Совета, при условии, что они являются подготовленными для рассмотрения на заседании в соответствии с настоящим Регламентом.

4. В случае если повестка дня не утверждена в целом, то проводится голосование по каждому вопросу отдельно. После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета, дополнительное голосование по повестке дня не проводится.

5. Если в ходе заседания сельского Совета возникает необходимость включения в повестку дня заседания Совета депутатов новых вопросов, то депутаты возвращаются к обсуждению повестки дня и проводится голосование с формулировкой «О включении в повестку дня». Предложение принимается большинством голосов от установленного численного состава депутатов сельского Совета.

6. После утверждения Советом депутатов повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменение очередности рассмотрения вопросов повестки дня производится председательствующим при отсутствии возражений депутатов. При наличии возражений со стороны депутатов изменение очередности рассмотрения вопросов производится протокольным решением Совета депутатов.

Статья 19. Председательствующий на заседании сельского Совета

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является председатель сельского Совета или его заместитель, а в случае их отсутствия – депутат, избранный протокольным решением большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

2. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

3. Председатель сельского Совета (заместитель председателя сельского Совета) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности соответственно заместителю председателя сельского Совета (председателю сельского Совета), а в случае их отсутствия ведет заседание депутат, избранный протокольным решением большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий на заседании сельского Совета:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания сельского Совета;

2) информирует депутатов о составе лиц, приглашенных на заседание;

3) ведет заседание Совета депутатов, обеспечивает выполнение настоящего Регламента;

4) контролирует наличие кворума заседания Совета депутатов;

5) предоставляет слово для докладов и выступлений, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление, за исключением случаев предусмотренных настоящим Регламентом;

6) оглашает письменные заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для вопросов, замечаний по ведению заседания;

7) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения и поправки депутатов по рассматриваемым вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования;

8) организует ведение аудиозаписи и протокола заседания Совета депутатов.

6. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседаний сельского Совета;

4) осуществлять контролирование соблюдения времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) ставить на голосование все поступившие предложения и поправки депутатов по рассматриваемым вопросам;

6) сообщать результаты голосования;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

8) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу;

9) выполнять иные обязанности председательствующего, установленные настоящим Регламентом.

7. Председательствующий имеет право:

1) при необходимости проводить консультации с депутатами, давать поручения, связанные с проведением заседания, рабочим органам сельского Совета, а также работникам аппарата сельского Совета;

2) призвать участника заседания к порядку, лишить выступающего права слова по обсуждаемому вопросу;

3) В случае необходимости председательствующий может объявить перерыв с указанием времени перерыва;

4) осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

8. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов сверх того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать, комментировать и давать оценки выступлениям депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

Статья 20. Права и обязанности депутата сельского Совета на заседании

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат сельского Совета на его заседаниях вправе:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на сессии сельского Совета;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные сельскому Совету;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

5) вносить поправки к проектам решений сельского Совета;

6) оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;

2. Депутат сельского Совета обязан:

1) присутствовать на заседаниях сельского Совета, за исключением случаев, когда депутат не имеет возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам;

2) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании.

Статья 21. Продолжительность заседаний сельского Совета и обсуждения вопросов повестки дня

1. Заседание Совета начинается не ранее 8 часов 00 минут и может продолжаться до 12 часов 00 минут. Время заседаний может быть продлено протокольным решением сельского Совета.

В конце заседания может отводиться время продолжительностью до 15 минут для объявлений.

2. Рассмотрение каждого вопроса на заседании сельского Совета осуществляется в соответствии со следующими этапами и продолжительностью времени:

1) на доклад предоставляется до 15 минут;

2) на вопросы докладчику, ответы на вопросы – не более 20 минут;

3) на выступления по поправкам к проекту решения – до 10 минут в целом;

4) на рассмотрение вопроса в пункте повестки дня «Разное» - определяется председательствующим.

С согласия большинства присутствующих депутатов данное время может быть продлено.

Статья 22. Протокол заседания сельского Совета

1. Ведение протокола заседания с момента его открытия и до момента окончания осуществляется секретарем заседания.

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование сельского Совета, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) общее число депутатов, избранных в сельский Совет, число присутствующих на заседании депутатов сельского Совета и лиц, не являющихся депутатами сельского Совета;

3) фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании сельского Совета;

4) утверждение сельским Советом повестки дня заседания (наименование вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика, кем вносятся вопросы на рассмотрение сельского Совета);

5) выступления при обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания сельского Совета (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика, краткий текст выступления);

6) принятие сельским Советом решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов;

7) фамилия инициалы и должность лица, ведущего протокол;

8) иные сведения, подлежащие включению в протокол в соответствии с настоящим Регламентом, а также по требованию депутатов сельского Совета.

3. К протоколу заседания сельского Совета прилагаются:

1) решения, принятые сельским Советом;

2) письменные выступления, предложения и замечания депутатов, не выступивших на заседании Совета, с указанием причин, по которым выступление не было произведено;

3) список лиц, приглашенных на заседание.

4. Протокол заседания сельского Совета должен быть оформлен и подписан председательствующим не позднее 3 дней после заседания.

5. Депутаты имеют право ознакомиться с протоколами заседаний сельского Совета. По требованию депутата ему должна быть выдана копия протокола заседания сельского Совета. Оригиналы протоколов заседаний сельского Совета в течение установленного срока находятся на хранении в сельском Совете, затем передаются в архив для постоянного хранения.

Статья 23. Правовые и иные акты сельского Совета

1. Сельский Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом сельсовета, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельсовета, а также решения по вопросам организации деятельности сельского Совета и по иным вопросам.

 2. Решения сельского Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

3. Сельский Совет принимает путем голосования:

1) решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию сельского Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);

3) обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, гражданам и организациям);

4) декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);

5) протокольные решения, принимаемые в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и не оформляемые в качестве актов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 3 настоящей статьи.

4. Решения, заявления, обращения и декларации сельского Совета принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, установленных Уставом сельсовета, если иное не предусмотрено федеральными законами, Уставом сельсовета или настоящим Регламентом. Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Решения, заявления, обращения и декларации сельского Совета подписываются председателем сельского Совета.

5. Решения сельского Совета вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении, и обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории сельсовета, и гражданами.

6. Решения сельского Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, публикуются в срок до 10 дней со дня их издания (подписания) и вступают в силу со дня их официального опубликования в районной газете «Красное знамя», либо в местном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Устьянского сельсовета», либо со дня их официального обнародования в порядке, предусмотренном Уставом сельсовета.

7. Протокольные решения сельского Совета принимаются по вопросам:

1) о процедуре голосования;

2) избрания председательствующего на заседании в случае отсутствия председателя сельского Совета и заместителя председателя депутатов;

3) о продлении времени заседания и времени для выступления;

4) о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

5) о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

6) иным вопросам, предусмотренным Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

8. Решения сельского Совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

Статья 24. Виды и способы проведения голосования

1. Депутат сельского Совета голосует лично, находясь непосредственно на заседании. При голосовании по каждому вопросу депутат сельского Совета имеет один голос и подает его за принятие решения, против него либо воздерживается от принятия решения.

2. На заседаниях сельского Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поименным. Переход к поименному голосованию производится протокольным решением, которое считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности депутатов сельского Совета. При проведении поименного голосования председательствующий оглашает фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся от голосования. Указанные фамилии заносятся в протокол заседания.

Открытое голосование на заседании сельского Совета осуществляется поднятием руки.

3. Тайное голосование на заседании сельского Совета осуществляется с использованием бюллетеней для тайного голосования и кабины для тайного голосования.

Статья 25. Порядок открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет председательствующий. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность их внесения, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение. Председательствующий голосует последним.

2. После окончания голосования председательствующий на заседании сельского Совета объявляет количество депутатов, проголосовавших «за», «против» и «воздержавшихся» от голосования, а также результаты голосования: принято решение или отклонено.

Результаты голосования заносятся в протокол заседания Совета.

3. При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению сельского Совета проводится повторное голосование.

Статья 26. Порядок тайного голосования

1. Тайное голосование проводится:

1) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

2) на основании протокольного решения сельского Совета о проведении тайного голосования, принимаемого большинством голосов от установленного численного состава депутатов;

3) для принятия решения по конкретным кандидатурам - на основании протокольного решения сельского Совета, принимаемого большинством голосов от установленного численного состава депутатов, за исключением случаев, для которых Уставом сельсовета установлено открытое голосование.

2. При тайном голосовании по кандидатурам в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе.

При тайном голосовании в иных случаях в бюллетень вносятся формулировки вопроса и ответов на него, позволяющие с определенностью установить волеизъявление депутата.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельский Совет избирает из числа депутатов протокольным решением открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее чем из трех человек. Включение депутата в состав счетной комиссии допускается с его согласия. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты сельского Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на определенные должности, а также инициатор того решения, по которому проводится голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

4. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается сельским Советом. Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии. Получение бюллетеня незарегистрированным депутатом означает регистрацию этого депутата.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией по установленной ею форме и в определенном ею количестве, не превышающем более чем на 10% от установленной численности депутатов сельского Совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию. Счетная комиссия устанавливает время и место голосования, порядок его проведения в соответствии с настоящим Регламентом, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

6. Для проведения голосования счетная комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании сельского Совета, под роспись один бюллетень по выборам или принятию решения. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в последовательности в соответствии со списками депутатов под роспись.

7. Заполнение бюллетеня производится путем проставления соответствующей отметки в графе «за», «против» или «воздержался». При голосовании по кандидатурам в связи с их выборами или назначением заполнение бюллетеня производится путем проставления одной соответствующей отметки в графе «за» одного из кандидатов или в графе «против всех кандидатов». В целях обеспечения тайны волеизъявления участникам тайного голосования предоставляется изолированное помещение для заполнения бюллетеней.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член счетной комиссии выдает участнику тайного голосования новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке участников тайного голосования против фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень, на котором член счетной комиссии делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью, заверяется также подписью председателя счетной комиссии, после чего такой бюллетень незамедлительно погашается. Данным правом участник тайного голосования может воспользоваться один раз.

8. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну. Счетная комиссия по списку депутатов устанавливает число депутатов, получивших бюллетени. По числу бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, устанавливается число депутатов, принявших участие в голосовании, устанавливается количество действительных и недействительных бюллетеней. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего. Фамилии и предложения, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение. Результаты тайного голосования, а также особое мнение членов счетной комиссии оглашаются председателем счетной комиссии на заседании сельского Совета. Результаты тайного голосования автоматически вступают в силу.

10. По докладу счетной комиссии сельский Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден сельским Советом только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

11. При выявлении нарушений в технике тайного голосования, а также при подсчете голосов депутат делает письменное заявление. Все заявления депутатов, а также особое мнение членов счетной комиссии в обязательном порядке рассматриваются председателем сельского Совета либо лицом, его замещающим. По докладу председателя сельского Совета либо лица, его замещающего, сельский Совет может принять решение о проведении повторного голосования, в противном случае результаты тайного голосования остаются в силе.

Глава 4. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 27. Субъекты правотворческой инициативы

1. Правом внесения проектов решений на рассмотрение сельского Совета (правотворческой инициативы) обладают:

1) депутаты, постоянные комиссии сельского Совета;

2) Глава сельсовета;

3) администрация сельсовета;

4) избирательная комиссия Устьянского сельсовета (по вопросам, связанным с реализацией и защитой конституционного права граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, права на участие в референдуме, по иным вопросам, связанным с развитием избирательной системы на территории сельсовета);

5) органы территориального общественного самоуправления;

6) общественные объединения;

7) инициативные группы граждан сельсовета, осуществляющие правотворческую инициативу в порядке, предусмотренном Уставом сельсовета;

8) прокурор Абанского района по вопросам, связанным с приведением в соответствие с федеральными законами, законами Красноярского края решений сельского Совета.

2. Проект решения, внесенный администрацией сельсовета, должен быть направлен в сельский Совет с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.

3. Решения сельского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение сельского Совета только по инициативе главы сельсовета.

Указанное заключение представляется главой сельсовета в сельский Совет не позднее, чем за 14 рабочих дней со дня направления ему проекта решения.

4. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в сельский Совет проект решения, направив в него письменное заявление об этом.

5. Проекты решений, исходящие от государственных органов, общественных объединений и организаций, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в сельский Совет через соответствующих субъектов правотворческой инициативы.

6. Субъекты правотворческой инициативы при внесении проекта решения в сельский Совет указывают полномочных представителей (докладчиков) по данному проекту решения в сопроводительном письме.

7. Субъект правотворческой инициативы вправе до заседания сельского Совета заменить своего полномочного представителя (докладчика), письменно или устно уведомив об этом председателя сельского Совета.

Статья 28. Требования к проекту решения сельского Совета депутатов

1. Проект решения и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя сельского Совета.

2. Необходимым условием внесения проекта решения в сельский Совет является представление:

1) текста проекта решения сельского Совета, при этом проект решения представляется к рассмотрению на бумажном и электронном носителях;

2) пояснительной записки, указывающей необходимость, причины, основания принятия решения, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, а также содержащей характеристику проекта решения и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений сельского Совета в развитие данного проекта решения (в случае внесения проекта решения, относящегося к нормативным правовым актам). В пояснительной записке также указываются характеристика достигаемых предлагаемым решением целей и задач, правовая оценка проекта решения, ожидаемые последствия реализации предлагаемого решения. В пояснительной записке при внесении проекта решения, предусматривающего отмену либо признание утратившим силу ранее принятого решения, должна содержаться информация о ходе исполнения подлежащих отмене либо признанию утратившими силу решений;

3) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения об установлении, изменении или отмене налогов и сборов, а также предполагающего увеличение расходов или уменьшение доходов, проектов решений, реализация которых потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат);

4) в случае если вносятся изменения в ранее принятое решение сельского Совета, представляется новая редакция положений решения с внесенными в них изменениями в электронном виде;

5) иные документы и материалы в случаях, предусмотренных действующим законодательством и решениями сельского Совета.

3. В сопроводительном письме к проекту решения сельского Совета указывается субъект правотворческой инициативы, внесший проект, а также непосредственный разработчик (автор) проекта решения сельского Совета, докладчик с указанием должности и номера телефона.

4. Возражения и отрицательные заключения по проекту не препятствуют его включению в повестку дня. В случае внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета к нему прилагается сопоставительная таблица частей текста решения, в которые вносятся изменения и дополнения.

5. При оформлении проекта решения сельского Совета должны соблюдаться следующие требования:

1) текст проекта решения должен быть четким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепризнанными и исключать возможность двусмысленного толкования;

2) оформление проекта решения должно соответствовать требованиям государственного стандарта;

3) проект решения, подготовленный на основании или во исполнение федеральных законов, законов Красноярского края, решений сельского Совета, должен содержать ссылку на дату их принятия, номер, название;

4) при необходимости в проекте решения определяются намеченные меры, исполнители, сроки исполнения, лица и органы, на которые возлагается контролирование исполнения решения.

6. Официальным внесением проекта решения в сельский Совет считается внесение проекта на имя председателя сельского Совета или заместителя председателя сельского Совета. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в сельском Совете.

7. В случае если поступивший в сельский Совет проект решения не соответствует требованиям настоящего Регламента, председатель сельского Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя сельского Совета в течение двух рабочих дней со дня регистрации возвращает проект решения его инициатору для выполнения указанных требований. В этом случае проект решения не считается внесенным в сельский Совет. После устранения замечаний, послуживших основанием для возвращения, проект решения может быть вновь направлен в сельский Совет в соответствии с настоящим Регламентом. В случае повторного направления проекта решения, проект решения считается внесенным со дня регистрации проекта решения, внесенного повторно.

8. Проект решения по ежегодным отчетам Главы сельсовета по результатам деятельности должен содержать формулировку: признать работу удовлетворительной или неудовлетворительной.

Проект решения по отчетам иных должностных лиц должен содержать формулировку: отчет принять к сведению.

Статья 29. Порядок внесения проектов решений на заседание сельского Совета

1. Проекты решений сельского Совета, подлежащие рассмотрению, представляются в сельский Совет не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания, на котором предполагается их рассмотрение.

Проект бюджета поселения на очередной финансовый год представляется Главой сельсовета не позднее 1 декабря текущего года.

Проекты решений, которые должны быть вынесены на публичные слушания, вносятся в сельский Совет с учетом требований положения о публичных слушаниях в Устьянском сельсовете.

2. Подготовленный проект решения визируется инициатором проекта на листе согласования и представляется в сельский Совет не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания соответствующей постоянной комиссией.

4. Если проект решения представлен с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, он может быть возвращен инициатору проекта.

Статья 30. Подготовка проектов решений к рассмотрению

1. Председатель сельского Совета определяет одну из постоянных комиссий сельского Совета, в соответствии с направлениями их деятельности, ответственной за подготовку проекта решения к рассмотрению сельским Советом, направляет проекты решений, внесенные субъектами правотворческой инициативы, в ответственную комиссию.

Проекты решений направляются в прокуратуру Абанского района в течение пяти дней со дня внесения проекта в сельский Совет. Поступившие замечания прокурора Абанского района подлежат рассмотрению на заседании ответственной комиссии при обсуждении проекта решения.

2. Обсуждение проекта решения в ответственной комиссии проходит открыто, с приглашением инициатора проекта решения (его представителя).

Постоянная комиссия вправе приглашать для участия в ее работе представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, специалистов, иных заинтересованных лиц.

Комиссия вправе запросить у инициатора проекта решения, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций дополнительные материалы и документы, содержащие обоснование проекта решения (в том числе заключения экспертов, данные исследований, аналитические материалы, правоустанавливающие документы, документы технического и иного учета, учредительные документы).

В результате обсуждения и рассмотрения материалов ответственной комиссией не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания очередной сессии ставится на голосование одно из следующих решений:

1) рекомендовать проект решения к принятию сельским Советом, в том числе с учетом заключений, замечаний, предложений и поправок;

2) рекомендовать проект решения к отклонению сельским Советом;

3) отложить рассмотрение проекта решения до следующего заседания комиссии.

Одновременно комиссия вправе определить дату проведения следующего заседания;

4) направить проект решения на доработку.

3. В случае принятия ответственной комиссией решения о рекомендации к принятию или отклонению сельским Советом проекта решения на сессии, решение комиссии направляется председателю сельского Совета или его заместителю для включения проекта решения в повестку дня сессии.

4. Решение и заключения комиссии сельского Совета, а также замечания и предложения отдельных депутатов Совета, иные заключения, предусмотренные настоящим Регламентом, представляются за 3 дня до дня открытия заседания председателю сельского Совета.

5. Решение ответственной комиссии оформляется протоколом.

Статья 31. Порядок рассмотрения сельским Советом проектов решений

1. Рассмотрение проекта решения на заседании сельского Совета производится в следующей последовательности: заслушивается доклад инициатора проекта решения (его представителя), по окончании задаются вопросы докладчику и проводятся выступления в прениях.

После окончания прений докладчик имеет право на заключительное слово. После произнесения заключительного слова проводятся выступления по мотивам голосования, и вопрос ставится на голосование.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) может быть поставлен на голосование в целом.

В случае если до начала голосования по проекту решения отсутствуют поправки к нему, по предложению председательствующего решение может быть принято сельским Советом путем принятия проекта решения за основу и в целом одним голосованием. В случае если до начала голосования по проекту решения к нему имеются поправки, внесенные до рассмотрения проекта на сессии (поправки, с которыми согласен инициатор проекта), по предложению председательствующего решение может быть принято сельским Советом путем принятия проекта решения за основу, с указанными поправками и в целом одним голосованием.

Вначале проект решения принимается за основу, затем ставятся на голосование поправки (изменения и дополнения) к нему, в первую очередь взаимоисключающие друг друга, а затем поправки в порядке их поступления, после этого проект решения ставится на голосование в целом. После принятия решения в целом в него не могут вноситься поправки, за исключением исправления грамматических и технических ошибок, не влияющих на смысл принятого решения.

3. В случае необходимости по решению сельского Совета проект решения может быть возвращен для доработки в ответственную постоянную комиссию, либо инициатору проекта.

Окончательный текст решения утверждается сельским Советом на сессии.

Статья 32. Принятие решений Устьянским сельским Советом депутатов

1. По вопросам, включенным в повестку дня, сельский Совет депутатов принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Решение о проведении поименного голосования принимается большинством голосов депутатов от установленной численности депутатов сельского Совета.

Тайное голосование на заседании сельского Совета проводится по решению сельского Совета. Решение о проведении тайного голосования принимается большинством депутатов от установленной численности депутатов сельского Совета.

3. Депутат, присутствующий на заседании сельского Совета не вправе отказаться от голосования. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос до или после голосования.

4. Принятие проекта решения за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) может быть поставлен на голосование в целом. Если проект решения не принимается за основу, то он может рассматриваться постатейно. В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, сельский Совет протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение в ту же ответственную комиссию, либо поручить его доработку другой постоянной комиссии, либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

5. Решение сельского Совета по процедурным вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от числа депутатов, принявших участие в заседании, при наличии кворума заседания.

6. Если решение сельского Совета принято с внесением поправок (изменений и дополнений), разработчик проекта дорабатывает текст решения и не позднее чем через три рабочих дня после заседания сельского Совета передает его в сельский Совет.

7. Если решение не принято, то оно считается отклоненным сельским Советом и об этом делается соответствующая запись в протоколе заседания.

8. Голосование по вопросам повестки дня, по процедурным вопросам (прекращение прений, объявление перерыва в работе сельского Совета, принятие к сведению справок, информации, сообщений) принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Голосование по процедурным вопросам может быть принято без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов.

9. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

10. Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случае нарушения требований настоящего Регламента при проведении голосования.

Повторное голосование проводится на основании протокольного решения сельского Совета о проведении повторного голосования (возвращении к голосованию).

Статья 33. Подписание, опубликование решений сельского Совета и контролирование исполнения

1. Подписание и опубликование решений сельского Совета осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Устьянского сельсовета настоящим Регламентом.
2. Тексты принятых сельским Советом решений подписываются и Главой сельсовета и председателем Совета депутатов и в 10-дневный срок направляются Главой сельсовета на опубликование.
3. Глава сельсовета имеет право отклонить нормативное решение Совета депутатов, в этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета отклонит решение, оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, оно подлежит подписанию в течение семи дней и обнародованию.
4. При принятии решения сельский Совет в каждом решении указывает контролирующего его исполнение. Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, - обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.
5. Сельский Совет вправе заслушивать сообщения о ходе выполнения решения.

Кроме того сельский Совет вправе:

1) снять решение с контроля как выполненное;

2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

3) возложить контрольные полномочия на иной орган;

4) признать утратившим силу решение;

5) изменить решение;

6) принять дополнительное решение.

Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящим Регламентом.

Статья 34. Порядок голосования по избранию Главы сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

1. Глава сельсовета избирается на правомочном заседании сельского Совета открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию Главы сельсовета приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

4. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

5. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

6. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

7. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

8. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

9. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила фамилии, имена, отчества депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

10. Избранным на должность Главы сельсовета считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

11. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность Главы сельсовета считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов сельского Совета.

Итоги голосования оформляются решением сельского Совета, которое вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании Главы сельсовета подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом сельсовета.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы сельсовета признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Статья 35. Порядок рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата сельского Совета

1. Решение о прекращении полномочий депутата сельского Совета принимается Устьянским сельским Советом депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Устьянского сельсовета.

2. Перед принятием решения о досрочном прекращении полномочий депутата, должно быть обеспечено заблаговременное получение им уведомления о дате, времени и месте рассмотрения вопроса о досрочном прекращении депутатских полномочий.

3. Во время рассмотрения вопроса о досрочном прекращении депутатских полномочий депутату должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий.

4. Решение сельского Совета о досрочном прекращении полномочий депутата сельского Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями сельского Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

5. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного указанным лицом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих обязанностей.

5.1. Во время рассмотрения сельским Советом результатов проверки депутату должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий в связи с утратой доверия.

Непредставление депутатом объяснения не является препятствием для принятия решения о досрочном прекращении депутатских полномочий в связи с утратой доверия.

5.2. В решении о досрочном прекращении депутатом полномочий в связи с утратой доверия в качестве основания прекращения полномочий указывается соответствующее основание, предусмотренное частью 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.3. Копия решения о досрочном прекращении полномочий депутата сельского Совета в связи с утратой доверия в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

7. Депутат, в отношении которого принято решение о досрочном прекращении его полномочий, вправе обжаловать решение сельского Совета в судебном порядке.

Глава 5. ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Статья 36. Формы деятельности депутата сельского Совета

1. Осуществление сельским Советом своих полномочий основывается на активном участии в его работе каждого депутата.

Формами деятельности депутата сельского Совета могут быть:

1) участие в заседаниях сельского Совета;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий сельского Совета;

3) работа в депутатских объединениях (фракциях) сельского Совета;

4) участие в выполнении поручений сельского Совета;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления Устьянского сельсовета и других муниципальных образований;

6) внесение проектов правовых и иных актов сельского Совета на его рассмотрение;

7) обращение с депутатским запросом;

8) работа с избирателями (прием избирателей, работа по обращениям избирателей);

9) работа с администрацией и иными органами местного самоуправления Устьянского сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата сельского Совета может осуществляться в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Устьянского сельсовета.

2. Каждому депутату выдаются депутатское удостоверение депутата установленного образца не позднее 10 дней со дня избрания председателя сельского Совета. Депутатское удостоверение подписывается председателем сельского Совета и заверяется печатью Устьянского сельского Совета депутатов.

3. Депутат организует свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Устьянского сельсовета, а также решениями сельского Совета. В своей деятельности депутат добивается выполнения своей предвыборной программы.

4. Депутат обязан присутствовать на заседаниях сельского Совета и его рабочих органов, в состав которых он входит, активно участвовать в их работе.

Депутат обязан выполнять поручения сельского Совета и его органов в пределах их компетенции.

5. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

6. Сельский Совет вправе заслушать сообщения депутатов об их работе в сельском Совете, о выполнении ими решений и поручений Совета и его органов. В случае невыполнения депутатом своих обязанностей в сельском Совете, нарушения им установленного порядка работы, депутатской этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен сельским Советом.

Статья 37. Права и обязанности депутатов

1. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы сельского Совета;

2) высказывать мнение по персональному составу рабочих органов Совета и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых сельским Советом;

3) предлагать вопросы для рассмотрения сельским Советом;

4) вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний сельского Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5) вносить предложения о заслушивании на заседаниях сельского Совета отчета или информации органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного сельскому Совету;

6) ставить вопросы о необходимости разработки нового решения сельского Совета, внесения на рассмотрение сельского Совета проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Устьянского сельского Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях сельского Совета, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании сельского Совета, требовать ответов на них и давать им оценку;

8) выступать с обоснованием своих предложений и давать справки по мотивам голосования;

9) вносить поправки к проектам решений сельского Совета;

10) оглашать на заседаниях сельского Совета обращения граждан, имеющих общественное значение;

11) знакомиться с содержанием выступлений в протоколах, аудиозаписях заседаний сельского Совета;

12) совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

2. Депутат обязан ежегодно информировать о своей работе в качестве депутата жителей сельсовета путем проведения встреч, публикаций в средствах массовой информации.

3. Депутат не может быть привлечен к ответственности за высказанное мнение, за позицию при голосовании и другие действия, соответствующие его правам и обязанностям, в том числе и по истечении срока своих полномочий.

Статья 38. Добровольные депутатские объединения

1. Депутаты вправе образовывать депутатские объединения в виде депутатских групп, фракций по критериям, определяемым самими депутатами. Депутатские объединения обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Формирование депутатского объединения утверждается решением сельского Совета.

Фракции могут быть организованы депутатами, состоящими в одной политической партии либо поддерживающими цели данной партии.

2. Депутатское объединение любой формы должно насчитывать не менее трех депутатов. Создание депутатского объединения оформляется протоколом собрания объединения.

3. Для регистрации депутатского объединения в сельский Совет передаются список членов депутатского объединения с их подписями, декларация о намерениях (цели, задачи объединения) (для депутатской группы), партийная программа (для фракции), а также протокол, содержащий сведения, указанные в пункте 2 настоящей статьи. Депутат не может быть членом более одного депутатского объединения сельского Совета. Внутренняя деятельность депутатского объединения регламентируется депутатским объединением самостоятельно.

4. Постоянное депутатское объединение прекращает свою деятельность в случае, если в результате подачи участниками объединения заявлений о выходе из его состава численность постоянного объединения составляет менее 3 депутатов.

5. Депутатское объединение может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске направляется в сельский Совет.

6. Решение об упразднении депутатского объединения принимается на ближайшей сессии.

Статья 39. Основные направления контрольной деятельности сельского Совета, формы ее осуществления

1. Сельский Совет контролирует исполнение принятых решений, исполнение бюджета поселения, распоряжение имуществом, находящимся в собственности сельсовета.

2. Глава сельсовета и должностные лица администрации сельсовета обязаны по требованию сельского Совета предоставлять документы, справки, информацию о своей деятельности.

3. Сельский Совет вправе не реже одного раза в год заслушивать отчеты должностных лиц администрации сельсовета.

4. Сельский Совет при осуществлении контрольных функций не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации сельсовета при осуществлении переданных ей государственных полномочий.

5. Контрольная деятельность сельского Совета осуществляется через постоянные и временные комиссии сельского Совета, а также с помощью депутатского запроса, рассмотрения на заседаниях вопросов, относящихся к сфере контроля сельского Совета.

6. Депутаты вправе вносить в сельский Совет письменные предложения о необходимости проведения проверок работы органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Устьянского сельсовета.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 40. Контролирование соблюдения Регламента

Контролирование соблюдения настоящего Регламента возлагается на председателя сельского Совета, председателей постоянных комиссий сельского Совета. Контролирование соблюдения Регламента во время заседаний сельского Совета, заседаний постоянных комиссий сельского Совета возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 41. Порядок внесения изменений в Регламент сельского Совета

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент сельского Совета осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Вновь избранным сельским Советом решение о внесении изменений в настоящий Регламент может быть принято не ранее чем через 1 месяц со дня возникновения его полномочий, за исключением случаев, когда изменения вносятся в целях приведения Регламента в соответствие с законодательством и Уставом Устьянского сельсовета.