

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.2022 с.Устьянск № ПРОЕКТ

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении проверки в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года N 604 «Об утверждении [Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий](https://docs.cntd.ru/document/603354685#6580IP) и о внесении изменения в [постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415](https://docs.cntd.ru/document/420271952#7D20K3)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года от 27.10.2021г. №1844 «Об утверждении [требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов](https://docs.cntd.ru/document/726609361#6540IN)», руководствуясь Уставом Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение).

2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки.

3. Опубликовать постановление в «Ведомостях» и разместить на официальном сайте администрации Устьянского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Устьянского сельсовета Е.В. Коныгина

Приложение к постановлению администрации Устьянского сельсовета от «…» 2022 № проект

|  |  |
| --- | --- |
|  | Поле для нанесения QR-кода |

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) при проведении проверок

по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства на

территории Устьянского сельсовета в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Устьянского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ .

(место проведения проверки) (дата заполнения листа)

«\_\_» час. «\_\_» мин.

(время заполнения листа)

1. Наименование органа муниципального контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Устьянского сельсовета от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

3. Распоряжение о проведении проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера

проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Наименование юридического лица (ОГРН, адрес), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (ИНН), фамилия, имя, отчество (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Указание на ограничение предмета проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольный вопрос | Реквизиты НПА, содержащего обязательные требования | Приме  чание |
| 1 | Наличие элементов благоустройства территории:  Озеленение территории Устьянского сельсовета  Водные устройства в поселении  Освещение территории поселения  Освещение транспортных и пешеходных зон  Площадки автостоянок | Правила благоустройства на территории Устьянского сельсовета от 18.12.2019 № 36-5р  (далее – Правила благоустройства) |  |
| 2 | Организация уборки территории Устьянского сельского поселения с учетом особенностей уборки территории в весенне-летний период и в осенне-зимний период | Правила благоустройства |  |
| 3 | Обеспечивается ли своевременная качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством | Правила благоустройства |  |
| 4 | Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах | Правила благоустройства |  |
| 5 | Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора | Правила благоустройства |  |
| 6 | Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора от жилищ, отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов. | Правила благоустройства |  |
| 7 | Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях | Правила благоустройства |  |
| 8 | Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников. | Правила благоустройства |  |
| 9 | Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией сельсовета | Правила благоустройства |  |
| 10 | Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями | Правила благоустройства |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица, проводящего проверку и (подпись) (дата)*

*заполнившего проверочный лист)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица юридического лица, (подпись) (дата)*

*ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего*

*при заполнении проверочного листа)*