



УСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

05.07.2024

с. Устьянск

№ 47-2р

О Положении «О структуре администрации
Устьянского сельсовета Абанского района
Красноярского края»

В целях оптимизации работы администрации Устьянского сельсовета
Устьянский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О структуре администрации Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края» (приложение).
2. Решение вступает в силу после его опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Устьянского сельсовета».
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на комиссию по законности и правопорядку.

Председатель Устьянского сельского
Совета депутатов

Н.В. Войцихович

Глава Устьянского сельсовета

Е.В. Коньгина

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре администрации Устьянского сельсовета
Абанского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Администрация Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края (далее - администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом Устьянского сельсовета, созданным в соответствии с Уставом Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края (далее - Устав).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Устьянского сельсовета и определяет структуру администрации.

2. Структурный состав администрации Устьянского сельсовета

2.1. Администрацию Устьянского сельсовета возглавляет Глава Устьянского сельсовета, действующий на основании Устава.

2.2. В структуру администрации также входят:

- специалист I категории-2 чел;
- Специалист II категории;
- Технический персонал;
- Хозяйственная группа

2.3. Схема структуры администрации приведена в разделе 6 настоящего Положения.

2.4. Функции и полномочия структуры администрации Устьянского сельсовета определяются должностными обязанностями, утвержденными Распоряжением Главы Устьянского сельсовета.

3. Штат администрации

3.1. Муниципальные служащие, специалист ВУС, технический персонал, заведующий хозяйством администрации находятся в непосредственном подчинении Главы Устьянского сельсовета.

3.2. Водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования администрации находятся в непосредственном подчинении заведующего хозяйством администрации Устьянского сельсовета.

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Устьянского сельсовета устанавливаются в штатном расписании администрации, утверждаемом Решением сессии Устьянского сельского Совета депутатов.

3.4. Размеры и порядок установления надбавок, премий и иных выплат к должностному окладу определяются в соответствии с действующим федеральным законодательством, законами Красноярского края, Решениями

Устьянского сельского Совета депутатов (далее – Совет), Распоряжениями Главы Устьянского сельсовета.

3.5. Полномочия, права и обязанности муниципальных служащих администрации устанавливаются должностными инструкциями, которые утверждаются Распоряжениями Главы Устьянского сельсовета.

3.6. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации. Эти должности не являются выборными должностями и должностями муниципальной службы.

4. Должностные лица администрации

4.1. Должностным лицом администрации является заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное в соответствии с функциональными обязанностями, исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности администрации.

4.2. Должностные лица администрации являются муниципальными служащими.

4.3. Должностные лица администрации обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных актов Российской Федерации, Красноярского края, Решениями Устьянского сельского Совета депутатов, Распоряжениями Главы Устьянского сельсовета, функциональными обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями;

- проявлять разумную инициативу в решении задачи повышения благополучия населения Устьянского сельсовета;

- совершенствовать систему и методы работы администрации;

- всемерно содействовать расширению связей администрации и Устьянского сельского Совета депутатов с организациями и учреждениями государственной власти, общественными организациями для удовлетворения нужд и запросов жителей Устьянского сельсовета.

4.4. Должностное лицо вправе обращаться в любые органы для достижения эффективного решения поставленных задач в объеме своих полномочий.

5. Финансово-хозяйственная деятельность администрации

5.1. Администрация владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом Устьянского сельсовета, Решениями Устьянского сельского Совета депутатов, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края», настоящим Положением.

5.2. Функции и полномочия администрации определяются Уставом Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края.

5.3. Финансирование деятельности администрации осуществляется за счет средств бюджета Устьянского сельсовета.

5.4. Расходы по обеспечению деятельности администрации, предусматриваются в бюджете Устьянского сельсовета отдельной строкой.

6. Схема структуры Администрации Устьянского сельсовета

