**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ГРАЖДАН**

Услуга:

Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования:

1. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях  
2. Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения  
3. Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения  
4. Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения  
5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Ссылка на ЕПГУ <https://esia.gosuslugi.ru/login/>

Получатели услуги

физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Красноярского края, нуждающиеся в жилых помещениях

Необходимые документы

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме  
В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.  
В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:  
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;  
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.  
2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.  
В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.  
В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.  
В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.  
В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.  
3) Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи Заявителя - при наличии такого решения), свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).  
4) Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда.  
5) Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии.  
6) Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения, документ, подтверждающий признание гражданина малоимущим.  
7). Документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства Заявителя.   
8) Документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на Заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости.  
9) Решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.  
10) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя.  
2.6.2. Заявления и прилагаемые документы, указанные в подпунктах 1-10 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

[Скачать бланки заявления](https://nikolskij-abanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Uslugi/Zayavleniya5sht.docx) (DOCX 50 кб)

Стоимость услуги и порядок оплаты      
Взимание государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Cрок оказания услуги

В течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов

Результат оказания услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
1). Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме  
2) Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме  
3) Уведомление о внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в жилых помещениях, по форме  
4) Уведомление о движении в очереди граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме  
5) Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по форме.

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (официальный текст Конституции РФ с внесенными в нее поправками опубликован в изданиях «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);  
Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №189-ФЗ («Российская газета», № 1, 12.01.2005);  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений) («Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);   
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);         
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);  
Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», № 278, 05.12.2014);  
Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Российская газета», № 246, 02.11.2011);  
Закон Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» («Краевой вестник», № 63, 16.06.2006) (далее – Закон № 18-4751);  
Закон Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1278 «О регулировании отношений в области найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» («Наш Красноярский край», № 98, 27.12.2017);  
Устав Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края (принят Решением Устьянского сельского Совета депутатов от 26.03.2002 г.).

Адреса и телефоны

663755, Красноярский край, Абанский район, с. Устьянск, ул. Мира, 27А, пом.4  
8-(391)-63-72-2-72  
adm72272ust@mail.ru

График приема

с 08-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные: суббота, воскресенье

Административные процедуры

прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;  
рассмотрение заявления;  
выдача результата муниципальной услуги Заявителю либо отказ в предоставлении услуги.

Основания для отказа

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:  
1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в Уполномоченный орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;  
2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);  
3) представление неполного комплекта документов;  
4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);  
5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
6) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;  
7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;  
8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.  
Решение оформляется по форме, предусмотренной Приложением № 12 к настоящему Административному регламенту.  
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги  
2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.  
2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;  
2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  
3) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.  
2.9.2.1. В случае обращения по подуслуге «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:  
1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;  
2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.   
2.9.2.2. В случае обращения по подуслуге «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:  
1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.  
2.9.2.3. В случае обращения по подуслуге «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:  
1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Порядок обжалования

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Получение услуги:

Документы направляются в Уполномоченный орган посредством личного обращения Заявителя в уполномоченный орган, многофункциональный центр;  
по почте;  
по электронной почте;  
в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ.

Ссылка на страницу услуги на портале Госуслуг  <https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000213868/service>