

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.06.2023 с. Устьянск №34-4р

Об утверждении Правил аккредитации журналистов

средств массовой информации при Устьянском сельском

Совете депутатов

В целях реализации требований статьи 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь статьями 21,23 УставаУстьянского сельсовета Абанского района Красноярского края, Устьянский сельский Совет депутатов Абанского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Устьянском сельском Совете депутатов согласно Приложению.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Устьянского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Устьянского сельсовета <https://ustyanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель Устьянского сельского

Совета депутатов Н.В. Войцихович

Глава Устьянского сельсовета А.В. Яблоков

Приложение к решению Устьянского сельского Совета депутатов от 22.06.2023 № 34-4р

Правила

аккредитации журналистов средств массовой информации при Устьянском сельском Совете депутатов

1. Общие положения

1.1. Целью настоящих Правил является создание условий для:

- реализации принципа гласности деятельности Устьянского сельского Совета депутатов (далее - Совет депутатов);

- укрепление и совершенствование взаимодействия Совета депутатов и представителей средств массовой информации (далее – СМИ);

- идентификации журналистов СМИ.

1.2. Правом на аккредитацию при Совете депутатов обладают журналисты официально зарегистрированных СМИ и связанные с редакциями данных СМИ трудовыми или иными договорными отношениями.

1.3. Решение об аккредитации журналиста СМИ принимается председателем Совета депутатов*.*

1.4. Технический персонал редакции, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста. Количественный состав технического персонала и особенности его работы в залах заседаний согласуются с ответственным за проведение соответствующего официального мероприятия (заседания, совещания, комиссии и т.д.) лицом.

1.5. Для входа в здание Совета депутатов аккредитованные журналисты СМИ должны предъявить документ, удостоверяющий личность, редакционное удостоверение и аккредитационное удостоверение.

1.6. Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях и других официальных мероприятиях Совета депутатов обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, редакционное удостоверение и аккредитационное удостоверение.

1.7. Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационное удостоверение, работать в залах заседаний Совета депутатов, обеспечивает доступ аккредитованного журналиста на заседания и на другие мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

2. Сроки аккредитации

2.1. Аккредитация предоставляется журналистам на срок, необходимый для выполнения конкретного задания, либо для замены постоянного аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки*.*

2.2. По окончании срока аккредитации редакция СМИ вправе обратиться в Совет депутатов с заявлением о продлении срока аккредитации журналиста СМИ. Повторного предоставления документов, указанных в пункте 3.1 Правил, не требуется, за исключением случаев изменения регистрационных и иных данных о СМИ или сведений об аккредитуемом журналисте указанного СМИ.

3. Порядок получения аккредитации

3.1. Редакции СМИ, желающие аккредитовать своих журналистов, при Совете депутатов представляют на имя председателя Совета депутатов следующие документы:

- письменную заявку (в свободной форме) на бланке редакции с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовом адресе, адресе электронной почты и официального сайта издания, номерах связи редакции СМИ, тираже, периодичности, месте нахождения редакции и издателя, Ф.И.О. журналиста СМИ, предлагаемого редакцией для аккредитации. Заявка подписывается руководителем СМИ (или его заместителем в случае отсутствия руководителя) и заверяется печатью организации (при наличии);

- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя (или его заместителя в случае отсутствия руководителя) и печатью СМИ;

- копию редакционного удостоверения представляемого на аккредитацию журналиста, заверенную печатью редакции и подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности);

- 2 фотографии формата 3 x 4 журналиста, направляемого редакцией для аккредитации;

- перечень технических средств, которые будут использоваться журналистом СМИ при работе во время проведения мероприятий, проводимых Советом депутатов.

Редакция СМИ в течение 7 дней со дня внесения изменений в регистрационные данные и иные представленные сведения извещает Совет депутатов об изменении своих регистрационных данных (в том числе сведений о выданных лицензиях) и иных представленных сведений (об учредителе и издателе, почтовом адресе, месте нахождения редакции и издателя, аккредитуемом журналисте и т.д.).

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет руководитель СМИ.

3.2. Председатель Совета депутатов издает распоряжение об аккредитации журналиста СМИ (продлении аккредитации) либо готовит письменный мотивированный отказ в ее предоставлении.

Журналисту СМИ может быть отказано в аккредитации в случае:

- распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Совета депутатов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

- непредоставления редакцией СМИ сведений и документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил;

- предоставления редакцией СМИ недостоверной информации.

Заверенная копия распоряжения об аккредитации журналиста СМИ (продлении аккредитации) либо письменный отказ в аккредитации направляется в редакцию СМИ в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения либо письменного отказа*.*

Именное аккредитационное удостоверение (приложение к Правилам аккредитации) журналиста СМИ содержит следующие сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия, информацию о продлении (при наличии).

4. Сроки рассмотрения заявлений об аккредитации

4.1. Документы, определенные в п.3.1 настоящих Правил, подлежат рассмотрению в срок, установленный законодательством.

5. Основания, порядок прекращения и лишения аккредитации

журналистов СМИ

5.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Совета депутатов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.2. Аккредитация журналистов СМИ также прекращается в случаях:

- прекращения аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста;

- прекращения деятельности средства массовой информации в связи с его ликвидацией, реорганизацией и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- признания недействительными регистрации СМИ, лицензии на вещание СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

5.3. По основаниям, определенным в пунктах 5.1 и 5.2 настоящих Правил, председателем Совета депутатов издается распоряжение о лишении (прекращении) аккредитации журналиста СМИ. Копия указанного распоряжения в 5-дневный срок со дня издания направляется в редакцию соответствующего СМИ.

5.4. Аккредитационное удостоверение журналиста СМИ подлежит возврату в случае лишения (прекращения) аккредитации журналиста СМИ.

Приложение 1

к Правилам

ФОРМА

АККРЕДИТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Устьянский сельский Совет депутатов | | | |
| Абанского района Красноярского края | | | |
| АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ | | | |
|  |  |  | |
|  | (Фамилия) | |
| фото |  | |
|  | (Имя) | |
| 3 x 4 |  | |
|  | (Отчество) | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | (СМИ) | |
| Дата выдачи: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  Срок действия до: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |
|  | | |  |
| Председатель Устьянского сельского Совета депутатов | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| М.П. | | |