

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2023 с. Устьянск №75

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения

В соответствии с [пунктом 4 статьи 160.1](consultantplus://offline/ref=8FD3F6AA28DB2C946D4AABB7E8CE4C63D6CD290A18965D8E7D06343894B7FECBF944FF8291D4382676A4C8CC9E206D7AF139EA198C22R4qBH) Бюджетного кодекса РФ, Положением «О бюджетном процессе в Устьянском сельсовете», утвержденным решением Устьянского сельского Совета депутатов от 15.02.2018 № 19-2р, руководствуясь статьями 55, 56, 57 Устава Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения (приложение).

2. Опубликовать Постановление в «Ведомостях» и разместить на официальном сайте администрации Устьянского сельсовета <https://ustyanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава Устьянского сельсовета А.В. Яблоков

Приложение к постановлению администрации Устьянского сельсовета от 30.09.2023 №75

Порядок осуществления бюджетных полномочий

главных администраторов доходов бюджета поселения

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 160.1](consultantplus://offline/ref=8FD3F6AA28DB2C946D4AABB7E8CE4C63D6CD290A18965D8E7D06343894B7FECBF944FF8291D4382676A4C8CC9E206D7AF139EA198C22R4qBH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Устьянском сельсовете», утвержденным решением Устьянского сельского Совета депутатов от 15.02.2018 г. № 19-2р.

2. Главные администраторы обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения (далее – главные администраторы) утверждается постановлением администрации Устьянского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. В процессе осуществления бюджетных полномочий главные администраторы:

а) в течении пяти рабочих дней после официального опубликования решения Устьянского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего финансового года:

- формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета (далее – администраторы);

- принимают правовые акты, наделяющие главных администраторов и находящиеся в их ведении казенные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджета;

б) осуществляет финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными администраторами функций администрирования доходов;

в) формируют и представляют в финансовое управление администрации Абанского района (далее – финансовый орган) следующие документы по администрируемым доходам:

- сведения, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета;

- прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации Устьянского сельсовета;

- аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов бюджета в установленные финансовым органом сроки;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым органом;

- сведения, о закрепленных за ними источниках доходов, для включения их в реестр источников доходов районного бюджета;

г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность доходов бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым органом;

д) устанавливают порядок предоставления подведомственными администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

е) в случае необходимости осуществляют полномочия администратора доходов бюджета;

ж) доводят правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 4 Порядка, до администраторов не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия;

з) в случае внесения изменений в перечень администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета, в течении 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 4 Порядка.

5. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 4 Порядка, должны содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование об установлении администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

г) требование об установлении администраторами по согласованию с главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов;

6. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджетов, устанавливают:

а) порядок обмена информацией между структурными подразделениями главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

б) регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7. В случаи изменения состава и (или) функций главных администраторов главные администраторы в течении пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового органа.